

	Código:	GH DES POL001
	Versión:	1
	Fecha:	
Proceso:	Gestión de Personas	
Subproceso:	Desarrollo	
Nombre:	Política de tratamiento y protección de datos Personales	

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. OBJETIVO.....	2
3. ALCANCE.....	2
6. DESARROLLO	3
6.1 PRINCIPIO.....	3
6.2 FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	3
6.3 DERECHO DE LOS TITULARES	4
6.4 DEBERES DE LA ORGANIZACIÓN.....	4
6.5 PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS.....	4
7. CONTROL DE CAMBIOS	5

	Código:	GH DES POL001
	Versión:	1
	Fecha:	
Proceso:	Gestión de Personas	
Subproceso:	Desarrollo	
Nombre:	Política de tratamiento y protección de datos Personales	

1. INTRODUCCIÓN

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales establece los lineamientos mediante los cuales la organización garantiza la protección de los datos personales de sus colaboradores, clientes, proveedores y demás terceros, en cumplimiento de la normativa vigente aplicable en materia de protección de datos personales.

La organización reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de la información personal, por lo cual adopta las medidas necesarias para asegurar su adecuado tratamiento, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

2. OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por la organización, garantizando el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bases de datos o archivos.

3. ALCANCE

La presente política aplica a todos los datos personales registrados en bases de datos que sean objeto de tratamiento por parte de la organización, en calidad de responsable o encargado del tratamiento.

Aplica igualmente a todos los colaboradores, contratistas, proveedores y terceros que tengan relación directa o indirecta con la organización y que, en el desarrollo de sus funciones, tengan acceso a datos personales.

4. MARCO LEGAL

La presente política se fundamenta en lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, relacionadas con la protección de datos personales en Colombia.

	Código:	GH DES POL001
	Versión:	1
	Fecha:	
Proceso:	Gestión de Personas	
Subproceso:	Desarrollo	
Nombre:	Política de tratamiento y protección de datos Personales	

5. DEFINICION

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

6. DESARROLLO

6.1 PRINCIPIO

La organización aplicará los siguientes principios en el tratamiento de datos personales:

- **Legalidad:** El tratamiento se realizará conforme a la ley.
- **Finalidad:** Los datos serán tratados para una finalidad legítima, informada al titular.
- **Libertad:** El tratamiento solo se ejercerá con el consentimiento previo, expreso e informado del titular.
- **Veracidad:** La información será veraz, completa, exacta y actualizada.
- **Transparencia:** Se garantizará el derecho del titular a obtener información sobre sus datos.
- **Seguridad:** Se adoptarán medidas para proteger la información.
- **Confidencialidad:** Se garantizará la reserva de la información.

6.2 FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestión de relaciones laborales.
- Gestión de proveedores y contratistas.
- Gestión comercial y atención a clientes.
- Cumplimiento de obligaciones legales.
- Seguridad y control de acceso a instalaciones.

	Código:	GH DES POL001
	Versión:	1
	Fecha:	
Proceso:	Gestión de Personas	
Subproceso:	Desarrollo	
Nombre:	Política de tratamiento y protección de datos Personales	

6.3 DERECHO DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso de sus datos.
- Presentar quejas ante la autoridad competente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.

6.4 DEBERES DE LA ORGANIZACIÓN

La organización se compromete a:

- Garantizar al titular el ejercicio de sus derechos.
- Solicitar y conservar la autorización para el tratamiento de datos.
- Informar sobre la finalidad de la recolección.
- Adoptar medidas de seguridad.
- Actualizar la información cuando sea necesario.

6.5 PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares podrán presentar consultas o reclamos mediante los canales (helpdeskcolombia@atryshealth.com) establecidos por la organización, los cuales serán atendidos en los términos definidos por la ley.

La presente política entra en vigor a partir de su publicación y permanecerá vigente mientras se mantengan las finalidades para las cuales fueron recolectados los datos personales.

	Código:	GH DES POL001
	Versión:	1
	Fecha:	
Proceso:	Gestión de Personas	
Subproceso:	Desarrollo	
Nombre:	Política de tratamiento y protección de datos Personales	

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambio realizado por	Revisado por	Aprobado por	Descripción del cambio
1		Analista de SST y Personas- Johanna Moreno	Consultor Externo- Adriana Delgado	Country Manager- Juan Daniel Serrano Sanin	Creación del documento